



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নওগাঁ পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, নওগাঁ।  
Website: [www.npi.gov.bd](http://www.npi.gov.bd)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

**ভিশন (Vision):** কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

**মিশন (Mission):** আন্তর্জাতিক মানের ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার তৈরি; কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক বিভিন্ন নীতিমালা ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন; উন্নত দেশ গড়ার লক্ষ্যে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, টেলিফোন নং এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	প্রশংসাপত্র প্রদান	০২ (দুই) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, সর্বশেষ প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে পরিচয়পত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০/- (একশত টাকা মাত্র) হিসাব শাখা	১. অসীম কুমার তরফদার লাইব্রেরিয়ান ও রেজিস্ট্রার (অতিঃদাঃ) ০১৯১৬৭৬৪৮৭৫ registrar.npi21064@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৯১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
০২.	নম্বরপত্র/সনদপত্র বিতরণ	০২ (দুই) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, সর্বশেষ প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে পরিচয়পত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. অসীম কুমার তরফদার লাইব্রেরিয়ান ও রেজিস্ট্রার (অতিঃদাঃ) ০১৯১৬৭৬৪৮৭৫ registrar.npi21064@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৯১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
০৩.	ঠিকাদারকে অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	০৭ (সাত) কর্মদিবস	অভিজ্ঞতার সনদের জন্য আবেদন		বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, টেলিফোন নং এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	নিয়োগ পরীক্ষার জন্য তথ্য প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নিয়োগ পরীক্ষার জন্য তথ্যের চাহিদাপত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
২	স্টেন্ডিং এন্ড কম্পাটেন্সি সেবা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	স্টেন্ডিং এর জন্য আবেদন ও সিলগালাকৃত নমুনা	সিভিল টেকনোলজি	বিনামূল্যে	মোঃ আরিফুল হক, ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (সিভিল) ০১৭৫১৩১৪১০১ arif314101@mail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com

৩১-০৬-২০২৪

৩১.০৬.২৪

৩১/০৬/২৪

৩১.০৬.২৪

৩১/০৬/২০২৪

৩১.০৬.২০২৪

৩১.০৬.২৪

৩১.০৬.২৪

মোহাঃ আব্দুর রকিব  
৩১/০৬/২৪



## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, টেলিফোন নং এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০২ (দুই) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, সর্বশেষ প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	২০/- (একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত মোতাবেক)	১. অসীম কুমার তরফদার লাইব্রেরিয়ান ও রেজিস্ট্রার (অতিঃদাঃ) ০১৯১৬৭৬৪৮৭৫ registrar.npi21064@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৭১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
২.	ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন বাতিলের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, বাংলাদেশ কারিভোর্ড থেকে ইস্যুকৃত সকল প্রবেশপত্র, নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১. অসীম কুমার তরফদার লাইব্রেরিয়ান ও রেজিস্ট্রার (অতিঃদাঃ) ০১৯১৬৭৬৪৮৭৫ registrar.npi21064@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৭১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
৩.	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তার জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, সর্বশেষ প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	স্ব স্ব টেকনোলজি	বিনামূল্যে	১. মোহাম্মদ মুক্তার হোসেন, চীফ ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (ফুড) ০১৭১২৫১৯৪৯৯ mukterhdf@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৭১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
৪.	উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী মনোনয়ন	ফলাফল প্রকাশের পর ১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, সর্বশেষ প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্যে	১. মোঃ মিজানুর রহমান, ইপট্রাকটর (টেক) কম্পিউটার ০১৮৩০-৮৪৭৪৫৩ Mithuice90@gmail.com	১. মোঃ নাসিমুজ্জামান, উপাধ্যক্ষ ০১৭১৬-৪৭১৮৫৭ nasimzzaman@yahoo.com
৫.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেক শন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণের আদেশ ও স্থায়ীকরণের আদেশ	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
৬.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃকালীন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র ও চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
৭.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, অর্জিত ছুটির হিসাব, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ও পাসপোর্টের ফটোকপি	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
৮.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণের আদেশ ও স্থায়ীকরণের আদেশ, অর্জিত ছুটির হিসাব, না- দাবীপত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
৯.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণের আদেশ ও স্থায়ীকরণের আদেশ, অর্জিত ছুটির হিসাব, না- দাবীপত্র	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
১০.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ হতে অগ্রীম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, প্রযোজ্যক্ষেত্রে পূর্বে উত্তোলনের কপি, জমাকৃত জিপিএফ এর প্রমাণক	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com

স্বাক্ষরিত  
০১/০৬/২৪  
০১/০৬/২৪  
০১/০৬/২৪  
০১/০৬/২৪





১১.	শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কল্যান তহবিল হতে আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ (সাত) কর্মদিবস	আবেদনপত্র, চিকিৎসা ব্যয়ের ভাউচারসমূহ	প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ আব্দুল হক, প্রধান সহকারী ০১৭৪৫৯৬৫৯০৯ abdulsonali1978@gmail.com	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com
১২.	স্টোর হতে চাহিদা অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ	০২ (দুই) কর্মদিবস	মালামালের বিবরণসহ ইনডেন্ট বুক	স্টোর শাখা	বিনামূল্যে	১. মোঃ এসবাবুল হক, স্টোরকিপার ০১৫৫৬৩৬০৮৫৪	১. মোহাঃ আব্দুর রকিব, অধ্যক্ষ ০২৫৮৮৮৮৩০৭০ npi21064@gmail.com

০৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত উপায়ে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন এবং ই-মেইল	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ সহেল পারভেজ, ইন্সট্রাক্টর (টেক), কম্পিউটার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৫৩৪-২৯৮৯৬৫ Sohelparvez80@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্ধারিত সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক – ০২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ০২-৫৮১৫০৪১৮ dte.ad2@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস

৩১-০৩-২০২৪

৩১-০৬-২৪

৩১/০৬/২০২৪  
নগাঁ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
নগাঁ।

৩১/০৩/২৪

৩১.০৬.২৪

৩১/০৩/২৪

৩১-০৩-২০২৪

৩১.০৪.২৪

৩১.০৩.২৪